



مهارت های مصاحبه موفق " مقدمه "

اهمیت مصاحبه :

تصور کنید به تازگی برای شغلی اقدام نموده اید؛ امروز یک دعوتنامه مصاحبه به دستتان رسیده است. از خواندن این نامه چه حسی دارید؟ شما باید از به دست آوردن فرصت یک مصاحبه هیجان زده و مضطرب باشید. به مصاحبه می روید، چون می خواهید به کارفرما ثابت کنید که شما بهترین فرد برای این کار هستید. بسیار کم پیش می آید که یک پیشنهاد کار بدون مصاحبه دریافت شود، بنابراین دعوت به یک مصاحبه اولین قدم برای رسیدن به هدف مورد نظر است.

مصاحبه واقعیتی از زندگی کاری امروز است و مهارت هایی که باید به خوبی در آن به کار گرفته شوند در طی زندگی مان بارها مورد استفاده ما قرار می گیرد. بیش تر موقعیت های شغلی از طریق ملاقات رو در رو بین کارفرما و بهترین متقاضی پر می شوند. چه اقدام برای یک شغل باشد یا یک برنامه ی آموزشی یا دوره ی آکادمیک یا حتی یک وام بانکی، ما دقیقاً نیاز داریم بدانیم فرایند مصاحبه شامل چه مواردی است و از چگونگی تحت تاثیر قرار گرفتن افراد در اولین ملاقات در یک بازه ی زمانی کوتاه آگاهی داشته باشیم. احتمال دارد با یک آژانس کاریابی صحبت کنید، برای دیدن یک کارفرما به عنوان یک گفت و گوی غیر رسمی قبل از مصاحبه دعوت شوید یا از طریق تلفن یا اینترنت از شما مصاحبه گرفته شود.

مصاحبه چیست؟

واژه نامه، مصاحبه را ملاقات چهره به چهره به منظور مشاوره تعریف می کند. از طرف دیگر، این یک گفت و گو بین دو یا تعداد بیش تری از افراد با اهداف متفاوتی است. سازمان ها، شرکت ها و موسسات از این روش ملاقات و گفت و گو برای استخدام بهترین داوطلب کمک می گیرند.

کارفرماها زمان و هزینه زیادی را صرف می کنند تا مطمئن شوند که فرد درستی را برای شغل مورد نظر انتخاب کرده اند. در این زمینه، مورد ایده آل کسی است که بهترین کمک را به شرکت یا سازمان می کند و زمان و هزینه سرمایه گذاری شده برای یک کارمند را با ماندن در شرکت و کارکرد درست و بهینه جبران می کند.

انواع مصاحبه

مصاحبه به شکل ها و صورت های مختلفی اجرا می شود. بسیاری از مصاحبه ها با هدف انتخاب شخصی از مراجعین برای استخدام است. کارفرما، مدیران ارشد یا منابع انسانی با داوطلبین دیدار می کنند، از آن ها یک تعداد سوال می پرسند و سپس تصمیم می گیرند کدام فرد برای این شغل مناسب است. تمامی مصاحبه ها برای اقدام به شاغل شدن نیستند. برای مثال، ممکن است از شما برای این که دانشجوی دانشگاه خاصی شوید، شرکت در دوره ی آموزشی امنیتی، شروع یک کار داوطلبانه یا پیوستن به یک باشگاه اجتماعی مصاحبه گرفته شود. این گونه مصاحبه ها می توانند اهداف متفاوتی داشته باشند:

- ارزیابی یا بازنگری برنامه ها
- نظارت بر عملکرد ما
- بررسی پروژه های ویژه
- کمک به ما در برنامه ریزی توسعه آینده
- حل و فصل کردن کار یا مطالعه ی مسائل
- گاهی اوقات برای میانجی گری یا مسائل انضباطی
- ... و

درباره ی مصاحبه

به طور معمول فردی که از شما مصاحبه شغلی می گیرد باید غریبه باشد. زمانی که به یک مصاحبه دعوت می شوید ، دیدار به طور معمول در یک فضای خصوصی برگزار می شود ، یعنی مکانی که در گفت و گوی شما وقفه نیفتد یا قطع نشود. امکانات فیزیکی به صورت دقیق بر حسب نوع شغلی که برای آن اقدام نموده اید خواهد بود . مصاحبه ها به طور معمول در مکانی به صورت نشسته انجام می شود و می تواند محدوده ای از یک صحبت غیر رسمی دور یک میز قهوه تا یک مصاحبه با گروه های رسمی در اتاق هیئت مدیره را شامل شود. بیش تر افراد تازه کار تمایل به انجام مصاحبه ی یک به یک و رو در رو دارند که معمولاً با کارفرما، مدیر خط یا سرپرست انجام می شود .

چرا مصاحبه گرفته می شود؟

مصاحبه برای به دست آوردن اطلاعات و ارزیابی شخصیت برگزار می شود . در یک مصاحبه ی شغلی ، کارفرما ابتدا افرادی را انتخاب می کند که به نظر ارزش مصاحبه را داشته باشند . قدم بعدی پیدا کردن مناسب ترین فرد برای آن شغل از فهرست تهیه شده از متقاضیان (افراد انتخاب شده برای مصاحبه) است.

اگر من از شما درخواست کنم شخصی را که تا به حال ندیده اید ارزیابی کنید احتمالاً شما گفتگوی حضوری با آن شخص را انتخاب می کنید . مصاحبه تنها راه عاقلانه برای ملاقات افراد ، شناختن یکدیگر و پرسیدن سوال های دیگر است . بنابراین ، همان گونه که کارفرما شما را می بیند شما نیز فرصت تصمیم گیری درباره کارفرمای خود ، شغل پیشنهادی و نوع سازمان یا شرکت مورد نظر را دارید .

اگر شما برای مصاحبه ای انتخاب شده اید ، بنابراین امکان به دست آوردن آن شغل را دارید . کارفرما چیزهایی را که شما در مورد خودتان تا کنون گفته اید پسندیده است و می خواهد بیش تر درباره ی شما بداند .

در مصاحبه چه روی می دهد؟

پس از تقاضا برای یک کار ، اطلاع داده می شود که کارفرما تقاضای ملاقات با شما در یک مکان و زمان مشخص را دارد و این یعنی شما یک نفر از میان گروهی هستید که در فهرست انتخابی برای مصاحبه اند.

کارفرما در یک بازه ی زمانی بیست دقیقه ای الی یک ساعته سوال هایی در مورد شغلی که برای آن اقدام کرده اید و سطح تجارب شما می پرسد. مصاحبه برای کارهای سرپرستی ممکن است بیش تر به درازا بکشد . در آخر ، امکان دارد شما بتوانید سوال هایی درباره موقعیت شغل مورد نظر از کارفرما پرسید . به طور معمول این نشان دهنده ی پایان مصاحبه است .

این موضوع که مصاحبه گیرنده از صحبت های شما یادداشت بردارد کاملاً معمول است برای این که نکات اصلی گفت و گو را فراموش نکند . برای برخی مشاغل از شما خواسته خواهد شد که یک پرونده نمایشی در مورد ایده های خود برای آن سمت شغلی آماده کنید . در این صورت ، معمولاً قبل از مصاحبه به شما گفته خواهد شد . این می تواند یک فرصت پر ارزش باشد تا ایده هایی که فکر می کنید می توانند به سازمان یا شرکت کمک کنند را بیان کنید .

چه چیزی منجر به یک مصاحبه ی موفق می شود؟

بیش تر صحبت ها در مصاحبه از سوی شماست ، این بدان معناست که در روند مصاحبه کنترل منصفانه ای برای تصمیم گیری دارید . شما قادر به تعیین تمامی پرسش ها نیستید اما می توانید محاسبات دقیقی درباره آن چه که از سوی شما بیان می شود داشته باشید و بر طبق آن ها برای پاسخ های خود برنامه ریزی کنید .

البته هر مصاحبه ای که شرکت می کنید منجر به موفقیت شما نخواهد شد و حتی در بهترین شرایط ممکن است نتیجه ی بسیاری از مصاحبه ها مثبت نباشد و به عنوان یک مذاکره کننده غیر حرفه ای ما کمتر می توانیم حدس بزنیم چه چیزی در سر کارفرما گذشته است و یا آیا موردی بهتر از من به آن شغل یا موقعیت دست یافته است یا خیر .

بهترین رویکرد این است که خودتان را به بهترین شیوه آماده کنید و هر مصاحبه جدید را به عنوان یک تجربه برای یادگیری مذاکره ، ارائه توانایی ها و انعطاف پذیری در کنترل مسیر مذاکره تلقی کنید و امیدوار باشید .

بایدها و نبایدها

- باید برای انجام برخی کارها به طور تخصصی که به پیشبرد ارائه چهره ای توانمند از شما کمک می کند آماده شوید .
- باید هر مصاحبه را به عنوان فرصتی برای دیدن آنچه که درمورد کارفرمایان فکر و حس می کنید در نظر بگیرید.
- باید رویکرد هر مصاحبه را مثبت لحاظ کنید ، ممکن است این فرصتی برای حرکت به سمت مرحله ای جدی تر باشد .
- نباید به دلیل ترس مصاحبه ای را کنار بگذارید ، ممکن است آن کار قسمت شما باشد .
- در ضمن ، نباید فکر کنید تنها شما می توانید کار مورد نظر را انجام دهید، آمادگی کافی برای انتقال این تفکر به مصاحبه کننده بسیار حیاتی است.
- همچنین نباید اجازه دهید ترس و وحشت بر شما چیره شود ، اگر آرامش خود را حفظ کنید احتمال موفقیت شما بیش تر خواهد بود.

نکاتی که باید به یاد داشته باشید :

- ۱- در مورد آن چه که ممکن است در مصاحبه با آن مواجه شوید دیدی مثل بازی داشته باشید. بیش تر موارد متنوعی که با آنها آشنا می شوید را به خاطر داشته باشید
- ۲- سعی نکنید در گذشته زندگی کنید . این که در مصاحبه قبلی موفق نبودید نباید روی انگیزه و احساس شما در مصاحبه بعدی تاثیر بگذارد بلکه سعی کنید از تجربیات گذشته نیز استفاده کنید.
- ۳- از پاسخ های غیر واقعی در آزمون اجتناب کنید . اکثر آزمون ها آن قدر پیچیده هستند که هر گونه تناقضی که داشته باشید مشخص می شود .
- ۴- خودتان باشید : اگر موفق نشدید احتمالاً کار بهتری همان اطراف برای شما وجود دارد .
- ۵- تقریباً همه ی افرادی که تا کنون صاحب کار شده اند یک مصاحبه ی شغلی را گذرانده اند تا به نقطه فعلی رسیده اند .
- ۶- باید توجه داشته باشید که کارفرما یا مصاحبه کننده معمولاً تجربه و مهارت بیشتری در مصاحبه و مذاکره دارد و سعی کنید مهارت های خودتان را نشان دهید نه این که با کارفرما به رقابت در مهارت های مذاکره پردازید

✓ جهت ارتباط با مترجم این کتاب که به صورت فصلی ترجمه و منتشر می شود می توانید از طریق صفحه کاربری ایشان اقدام نمایید . برای مشاهده صفحه ایشان روی نام کاربری زیر کلیک کنید .

مترجم : خانم شیدا نوذری (نام کاربری در سایت : sheidaTV)

ویراستار : زهره دارابیان - مدیر محتوایی nrec.ir